

INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

dotknutej osoby podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

V súvislosti s prijatím nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „právne predpisy“), ktoré sa s účinnosťou od 25. mája 2018 vzťahujú na spracúvanie Vašich osobných údajov zo strany spoločnosti **APL TREND s.r.o.**, so sídlom Považská Teplá 529, Považská Bystrica 017 05, IČO: 36 306 100, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č.: 11277/R (ďalej ako „**Spoločnosť**“), ako zamestnávateľa, Vám nižšie poskytujeme zhrnutie základných informácií o spracúvaní a ochrane Vašich osobných údajov Spoločnosťou ako prevádzkovateľom.

1. Rozsah a účel spracúvania osobných údajov

V rámci Vášho zamestnávania v Spoločnosti budeme zhromažďovať a spracúvať Vaše nasledujúce osobné údaje a ďalšie údaje týkajúce sa Vášho pracovného pomeru a/alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej ako „**Osobné údaje**“), a to na nižšie uvedené účely:

a) **Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa v oblasti pracovného práva a práva v oblasti sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany a daní:**

- meno, priezvisko a titul
- dátum a miesto narodenia
- rodné číslo
- adresa trvalého bydliska, prípadne adresa na doručovanie (ak sa líši od adresy trvalého bydliska)
- začiatok zamestnania a doba jeho trvania
- výpoveď a iné dôvody zrušenia pracovného pomeru
- informácie o mzde, doklady mzdové a platové (tarif. triedy, úpravy plátov)
- zrážky zo mzdy
- prehlásenia k dani zo mzdy (RZD, Potvrdenia o zraz. a zúčtovaných preddavkoch)
- dokumenty o poskytnutí bonusov
- stravovanie zamestnancov
- materská dovolenka a neplatené voľno
- oznámenie o chorobe
- popisy pracovných činností
- dohody mimo pracovného pomeru
- dohody o hmotnej zodpovednosti
- školenia BOZP, protokoly, osvedčenia o skúškach
- kontaktné údaje
- informácie o rodinných príslušníkoch na daňové účely
- informácie o bankovom účte
- správa exekúcií
- informácie o zdravotnom stave (lekárske prehliadky, potvrdenie o invalidite a lekárske posudky a ďalšie informácie a údaje o zdravotnom stave za účelom získania prechodného pobytu)

- evidencia pracovných a nepracovných úrazov
- pohlavie a štátna príslušnosť
- číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu
- dátum nároku na starobný dôchodok
- korešpondencia
- ochranné pomôcky – evidenčné karty
- a iné Osobné údaje v zmysle príslušných právnych predpisov

b) Efektívny management ľudských zdrojov v rámci Spoločnosti

i) Osobné údaje nevyhnutné na uzavretie a plnenie pracovnej zmluvy či inej dohody:

- pracovné podmienky
- referencie
- upozornenia
- životopis
- stupeň náročnosti pracovného miesta
- potvrdenie o zamestnaní z predchádzajúceho zamestnania
- informácie o vzdelaní, certifikáty a osvedčenia
- požiadavky na vzdelávanie
- evidencia dochádzky (príchody a odchody zamestnanca z pracoviska)
- a iné Osobné údaje nevyhnutné na plnenie povinností v rámci pracovného pomeru alebo iného obdobné vzťahu so Spoločnosťou

c) Kontrola dodržiavania BOZP a plnenia pracovných úloh a povinností v súlade s § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce:

- záznamy údajov o monitorovaní polohy motorového vozidla (lokalizačné údaje) v súvislosti s plnením pracovných úloh počas pracovnej doby alebo služobných (pracovných) ciest, ktoré boli zhotovené v súvislosti s prevádzkou GPS systému, ktorým sú vybavené niektoré služobné motorové vozidlá;

2. Právny základ spracúvania Vašich osobných údajov

Právnym základom na spracúvanie Vašich Osobných údajov za účelom stanovenom v **článku 1. písm. a) vyššie** je plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa ako Vášho zamestnávateľa. Poskytnutie takýchto Osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Za týmto účelom preto môžeme Vaše príslušné Osobné údaje spracúvať i bez Vášho súhlasu.

Spracúvanie Vašich Osobných údajov za účelom uvedenom v **článku 1. písm. b) vyššie** je nevyhnutné na uzavretie a plnenie Vašej pracovnej zmluvy alebo inej obdobnej dohody, ako i plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa. Za týmto účelom preto môžeme Vaše príslušné Osobné údaje spracúvať i bez Vášho súhlasu.

Právnym základom na spracúvanie Vašich Osobných údajov za účelom stanovenom v **článku 1. písm. c) vyššie** je ustanovenie § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

Všetky Osobné údaje budú považované za dôverné a budú použité len na stanovené účely.

Pri spracúvaní Vašich Osobných údajov nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu ani profilovaniu dotknutej osoby.

3. Miesto uloženia a úložná doba

Dokumenty obsahujúce Vaše Osobné údaje budú uložené/spracované neautomatizovanými prostriedkami v sídle Spoločnosti a tiež automatizovanými prostriedkami v rámci informačných systémov Spoločnosti.

Dokumenty obsahujúce Vaše Osobné údaje spracúvané za účelom uvedenom **v článku 1. písm. a)** vyššie budú uchovávané po dobu stanovenú Archívnym plánom a príslušnými právnymi predpismi, a to najmä zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších právnych predpisov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení, zákonom č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmu v znení neskorších predpisov, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. o bezpečnosti ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými, a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi, zákonom č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dokumenty obsahujúce Vaše Osobné údaje spracúvané za účelom uvedenom **v článku 1. písm. b)**, ktoré sú súčasťou Vášho osobného spisu budú uchovávané po dobu 70 rokov, pokiaľ platné právne predpisy alebo interné predpisy Spoločnosti pre konkrétne dokumenty, v rámci ktorých sú uvádzané Osobné údaje neustanovujú osobitnú (kratšiu) dobu uchovávania.

Vaše Osobné údaje spracúvané v súvislosti s prevádzkou GPS systému nainštalovaného v motorových vozidlách pre účely uvedené **v článku 1. písm. c)** vyššie Spoločnosť uchováva po dobu podľa interných predpisov Spoločnosti.

4. Príjemcovia Osobných údajov

Príjemcami Vašich Osobných údajov môžu byť predovšetkým príslušné orgány verejnej moci, ktorým je právnymi predpismi zverená pôsobnosť a právomoc v oblasti pracovného práva, práva v oblasti sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany a daní. Za podmienok ustanovených zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov orgány verejnej moci v oblasti pobytu cudzincov a zamestnávania cudzincov, a to najmä Policajný zbor SR (príslušný policajný útvar cudzineckej polície) a ďalšie orgány:

- Zdravotné poisťovne

- Sociálna poisťovňa
- Daňový úrad
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- Doplnkové dôchodkové sporiťne
- Dôchodkové správcovské spoločnosti
- Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce)
- Štatistický úrad

Okrem uvedených orgánov verejnej moci môžu byť Vaše osobné údaje sprístupnené súdom, súdnym exekútorom a orgánom činným v trestnom konaní.

Za účelom optimalizácie interných postupov a činnosti Spoločnosti (outsourcing) môžu byť Vaše osobné údaje postupované našim externým účtovným, daňovým a právnym poradcom, audítorom a tiež subjektom poskytujúcim služby zamerané na školenia zamestnancov v oblasti BOZP a PO a/alebo verifikovanie Vašej zdravotnej/odbornej spôsobilosti.

V rozsahu § 78 ods. 3 Zákona môžu byť Vaše osobné údaje v súvislosti s plnením Vašich pracovných úloh poskytované našim obchodným partnerom alebo iným spôsobom zverejňované.

Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.

5. Vaše práva v súvislosti so spracúvaním Osobných údajov

V súvislosti so spracúvaním Vašich osobných údajov máte:

- **právo na jasné, transparentné a zrozumiteľné informácie** o tom, ako Spoločnosť používa Vaše Osobné údaje a aké sú Vaše práva (k tomu slúži i tento dokument);
- **právo na prístup** k Osobným údajom a poskytnutie ďalších informácií súvisiacich s ich spracúvaním zo strany Spoločnosti;
- **právo na opravu** nesprávnych Osobných údajov a doplnenie neúplných Osobných údajov;
- **právo na vymazanie** Vašich Osobných údajov, predovšetkým pokiaľ:
 - už nie sú ďalej potrebné na ďalšie spracúvanie;
 - ste odvolali svoj súhlas k ich spracúvaniu (viď článok 6. nižšie);
 - ste oprávnené namietali voči ich spracúvaniu;
 - boli spracúvané nezákonne; alebo
 - museli byť vymazané podľa príslušných právnych predpisov;
- **právo na obmedzené spracúvanie** Vašich osobných údajov, pokiaľ:
 - namietate správnosť Osobných údajov po dobu, kým Spoločnosť neoverí ich správnosť;
 - spracúvanie je protizákonné;
 - ich Spoločnosť už nepotrebuje, ale údaje potrebujete Vy na účely uplatnenia Vašich právnych nárokov; alebo
 - namietate proti ich spracúvaniu po dobu, kým Spoločnosť neoverí, či oprávnené dôvody Spoločnosti prevažujú nad Vašimi záujmami;

- **právo podať námietky proti spracúvaníu** Vašich osobných údajov v prípade, že ich Spoločnosť spracúva:
 - na účely priameho marketingu; alebo
 - na účely oprávnených záujmov Spoločnosti
- **právo na prenos** Vašich Osobných údajov, t.j. právo získať svoje Osobné údaje, ktoré ste poskytli Spoločnosti, a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, a právo odovzdať tieto údaje inému prevádzkovateľovi; pokiaľ to je technicky možné, máte právo požadovať, aby Spoločnosť Vaše Osobné údaje poskytla inému prevádzkovateľovi priamo;
- **právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov** týkajúci sa porušenia Vašich práv pri spracúvaní Vašich Osobných údajov Spoločnosťou; Váš návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov môžete podať u miestneho dozorného úradu, a to na Úrad na ochranu osobných údajov, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; <https://dataprotection.gov.sk>.

Bližšie informácie o Vašich Osobných údajoch Vám v rámci Spoločnosti poskytne poverená osoba na ochranu osobných údajov (viď článok 7 nižšie).

6. Právo na odvolanie súhlasu

Váš súhlas so spracúvaním Vašich Osobných údajov (v prípadoch, kedy je vyžadovaný) môžete kedykoľvek odvolať, a to písomne u prevádzkovateľa Vašich Osobných údajov (článok 7 nižšie), prípadne priamo kontaktovaním poverenej osoby na ochranu osobných údajov e-mail: scotka@scotka.sk

Odvolaním Vášho súhlasu však nebude dotknutá zákonnosť spracúvania Vašich Osobných údajov vychádzajúca z Vášho súhlasu, ktorý bol daný pred jeho odvolaním.

Odvolanie súhlasu nie je účinné vo vzťahu k Vaším Osobným údajom, ktoré sú nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti Spoločnosti, najmä v oblasti pracovného práva a práva v oblasti sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany zamestnancov a daní (článok 1. písm. a) a tiež písm. c) vyššie), na plnenie pracovnej zmluvy (čl. 1 písm. b) vyššie) alebo na ochranu oprávnených záujmov Spoločnosti.

7. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a spoločných prevádzkovateľov

Prevádzkovateľom Vašich Osobných údajov je naša Spoločnosť:

APL TREND s.r.o.

Považská Teplá 529, 017 05 Považská Bystrica
IČO: 36 306 100

Kontaktné údaje na poverenú osobu na ochranu osobných údajov:

- **e-mail: scotka@scotka.sk**
- **tel. č. : 042/4381247**

Spoločnosť je súčasťou skupiny podnikov, preto môžu byť niektoré osobné údaje dotknutých osôb zdieľané v spoločných informačných systémoch skupiny. Za účelom vymedzenia vzájomných povinností a práv pri spoločnom spracúvaní osobných údajov bola uzatvorená medzi spoločnosťami skupiny, a to APL TREND s.r.o., so sídlom Považská Teplá 529, Považská Bystrica 017 05, IČO: 36 306 100, V I K O spol. s r.o., so sídlom Považská Teplá 529, Považská Bystrica 017 05, IČO: 31 584

764, ŠČOTKA, a.s. so sídlom Považská Teplá 529, Považská Bystrica 017 05, IČO: 52 235 246 (ďalej spoločne ako “spoloční prevádzkovatelia”) dohoda spoločných prevádzkovateľov.

Predmetom tejto dohody spoločných prevádzkovateľov je určenie zodpovednosti každého prevádzkovateľa za plnenie povinností a úloh podľa Nariadenia GDPR tak, že (i) predmetom dohody je určenie spoločných prostriedkov spracúvania a spoločný účel spracúvania osobných údajov dotknutých osôb: vedenie a správa účtovnej agendy a účtovných dokladov; evidencie korešpondencie; správa zmluvných a zákazníckych vzťahov, vedenie agendy BOZP a prehľadu odbornej spôsobilosti zamestnancov, dochádzkový systém; (ii) spoločným kontaktným miestom pre dotknuté osoby bude okrem jednotlivých spoločných prevádzkovateľom aj spoločná poštová adresa: Považská Teplá 529, 017 05 Považská Bystrica a e-mailová adresa: scotka@scotka.sk, (iii) doba platnosti dohody spoločných prevádzkovateľov: doba neurčitá, (iv) výkon práv dotknutej osoby budú spoloční prevádzkovatelia vykonávať aj spoločne prostredníctvom vyššie uvedených spoločných kontaktných miest (v) poskytovať informácie uvedené v článkoch 13 a 14 GDPR bude každý zo spoločných prevádzkovateľov prostredníctvom poskytnutia písomnej informácie individuálne svojim zamestnancom a obchodným partnerom a spoločne prostredníctvom zverejnenia na svojich webových stránkach. Bez ohľadu na podmienky tejto dohody však môže dotknutá osoba uplatniť svoje práva u každého prevádzkovateľa a voči každému prevádzkovateľovi.

Spoločné kontaktné miesto spoločných prevádzkovateľov:

Korešpondenčná adresa: Považská Teplá 529, 017 05 Považská Bystrica

E-mail: scotka@scotka.sk

8. Ochrana Osobných údajov

Na zaistenie bezpečnosti a dôvernosti Vašich osobných údajov, ktorá je pre Spoločnosť mimoriadne dôležitá, využívame technické a organizačné opatrenia najmä na ochranu pred neoprávneným prístupom k údajom a ich zneužitím, zaistenie bezpečnosti IT systémov Spoločnosti i obnovu dát v prípade incidentu. Kde je to vhodné, využívame na ochranu Vašich Osobných údajov šifrovanie. Všetky opatrenia pravidelne vyhodnocujeme a aktualizujeme.

Spracúvanie osobných údajov prebieha manuálne i v elektronických informačných systémoch, ktoré podliehajú fyzickej, technickej i procedurálnej kontrole. Za účelom ochrany dát máme nastavený bezpečnostný mechanizmus zahŕňajúci technické, organizačné a personálne opatrenia.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a s informáciami o spracovaní osobných údajov.

V Považskej Teplej, dňa

Prevzal:

.....

DOPLNIŤ MENO a PRIEZVISKO ZAMESTNANCA/DOHODÁRA